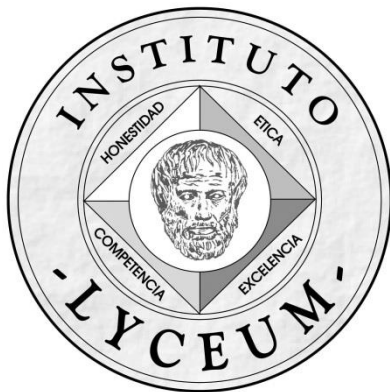


**INSTITUTO LYCEUM**  
**MANDATARIO REGISTRAL DEL AUTOMOTOR Y CRED. PRENDARIOS**

**UNIDAD 6**

**DOMINIO. MEDIDAS JUDICIALES.  
CERTIFICADOS. RECTIFICACIONES.  
COMERCIANTES HABITUALISTAS.**



- I. DERECHOS REALES**
- II. MEDIDAS JUDICIALES. SU DILIGENCIAMIENTO**
- III. CERTIFICADOS**
- IV. RECTIFICACIONES**
- V. COMERCIANTE HABITUALISTA.**

# I. DERECHOS REALES

## 1. DOMINIO, POSESIÓN Y TENENCIA:

- Dominio:** {
- Supone la **posesión de la cosa y un título** que justifique su propiedad.
  - El único que tiene el dominio es el **titular registral**. No sólo tiene el **uso y goce** de la cosa sino que tiene la **disponibilidad**.
  - El Código Civil y Comercial define el dominio perfecto como el **derecho real** que otorga todas las facultades de **usar, gozar y disponer materialmente y jurídicamente** de una cosa dentro de los límites previstos por la ley. Se presume perfecto hasta que se pruebe lo contrario (art. 1941)
  - El dominio es imperfecto si está sometido a condición o plazo resolutorio o si la cosa está sometida a cargas reales (art. 1946)

**Poseción:** Cuando una persona ejerce un **poder de hecho** sobre una cosa comportándose como su titular. **Pretende ser el titular.**

**Tenencia:** Cuando una persona ejerce un **poder de hecho** sobre una cosa y se comporta como el representante del poseedor. **No pretende ser el titular.**

- Condominio:** {
- Es el **derecho de propiedad** sobre una parte indivisa de una cosa mueble o inmueble, **que pertenece a varias personas**.
  - Cada uno de los propietarios se denomina **condómino**.



## 2. PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA

La prescripción para adquirir es el modo por el cual el poseedor de una cosa adquiere un derecho real sobre ella mediante la posesión, durante el tiempo estipulado por la ley.

**Por ejemplo:** una persona que vive en una propiedad durante algunos años aunque no tenga el título; paga impuestos y servicios, construye sobre ella, etc. Pasado un plazo podría solicitar legalmente que la propiedad se inscriba a su nombre.

### Justo título y Buena Fe:

El justo título para la prescripción adquisitiva es el derecho del poseedor que tiene por finalidad transmitir una posesión de acuerdo a las formalidades que exige la ley. La buena fe consiste en que este poseedor no conocía ni pudo haber conocido la falta de derecho sobre ese bien (en nuestro ejemplo anterior, la persona desconoce la existencia de un propietario legal). Cuando se trata de cosas registrables, la buena fe requiere el examen previo de la documentación y constancias registrables

### Sentencia de prescripción adquisitiva:

Una vez cumplido el plazo legal, el poseedor puede iniciar juicio de prescripción adquisitiva en un proceso que es contencioso. Cuando el juez dicta sentencia, se produce la adquisición del derecho real respectivo.



## Prescripción adquisitiva breve:

La *prescripción* de derechos reales con justo título y buena fe se produce sobre inmuebles por la posesión durante 10 años. Si la cosa es registrable, el plazo de la posesión útil se computa a partir de la registración del justo título.

## Prescripción adquisitiva larga:

Si no existe justo título o buena fe el plazo es de 20 años. También adquiere el *derecho real* el que posee durante 10 años una cosa mueble registrable (no hurtada ni perdida) que no la inscribe a su nombre pero que la recibe de su titular registral o de su *cesionario* sucesivo, siempre que los elementos identificatorios sean coincidentes.

## Posesión exigible:

La posesión para prescribir debe ser ostensible (pública) y continua a través del tiempo.

## Unión de posesiones:

El heredero continúa la posesión de su causante. El sucesor particular puede unir su posesión a la de sus antecesores, siempre que derive inmediatamente de las otras.



### 3. CONDOMINIO Y ESTADO DE INDIVISIÓN HEREDITARIA

Es el Derecho Real de propiedad que se ejerce sobre una parte indivisa de una cosa mueble o inmueble, que pertenece a varias personas, cada uno de los propietarios se denomina condómino y goza respecto de la parte indivisa de los derechos inherentes a la propiedad.

- Cuando se compre un automotor en condominio o estado de indivisión hereditaria **podrá solicitarse su radicación** o posteriormente su **cambio** de radicación denunciando el **domicilio real** de **cualquiera de los adquirentes** o herederos o acreditando la guarda habitual, según corresponda
- Se debe contar también con la conformidad de los condóminos o herederos que fuesen **titulares de más del 50%** del automotor.
- La conformidad podrá presentarse en el rubro observaciones de la correspondiente **S.T.** o en **nota separada** correlacionada con la S.T. y con firmas certificadas



## II. MEDIDAS JUDICIALES. SU DILIGENCIAMIENTO

**Previo a cualquier acto registral y en especial previo a una transferencia es necesario constatar el estado de dominio.**

### 1. MEDIDAS CAUTELARES

❖ **PERSONALES:** Recaen sobre la persona.

#### **Inhibición general de bienes:**

No le permite al titular registral disponer de su patrimonio. Recaen sobre las personas humanas y jurídicas. Son ordenadas judicialmente.

Caducan a los 5 años sino son reinscriptas o al término que fije la ley local aplicable por el tribunal provincial que ordenó la medida. Las ordenadas en quiebras o convocatoria de acreedores no tienen fecha de caducidad.

**SIAP:** Sistema Integrado de Anotaciones Personales creado por la DN.

Las inhibiciones y toda otra medida de carácter personal, sus levantamientos, modificaciones o reinscripciones, de las que se hubiera tomado razón en otros R.S. y se hubieran comunicado e incorporado automáticamente en el SIAP a través del SURA, se darán a publicidad a partir de las 0:00 hs. del día siguiente a su comunicación e incorporación.

Estas medidas serán oponibles a todo trámite que se presente con posterioridad.

La base de datos se encuentra en [http://www.dnrpa.gov.ar/portal\\_dnrpa/rrss.php](http://www.dnrpa.gov.ar/portal_dnrpa/rrss.php)



## **Incapacidad:**

- ✓ **Menores de edad:** Los menores de 18 años sólo pueden actuar a través de sus padres quienes ejercen la *responsabilidad parental* y si no tienen padres deben estar presentados por sus tutores.
- ✓ **Incapaces Mentales:** Los que no están en pleno uso de sus facultades mentales deben estar representados por sus curadores y los sordomudos que no saben darse a entender por escrito.

## ❖ **REALES:**

**Embargo:** Recaen sobre las cosas o sea sobre los automóviles. Son de carácter judicial. Caduca a los 3 años, sino se reinscribe.

**Anotación de Litis:** Es una medida cautelar que da a conocer la existencia de un juicio sobre determinado bien, en nuestro caso un automotor, para que los terceros que quieran adquirirlo sepan que como consecuencia del juicio, puede modificarse la situación registral del mismo. Esta medida no caduca con el transcurso del tiempo.

**Medidas de No Innovar:** Impide que una determinada situación jurídica del automotor pueda ser modificada mientras se tramita el juicio. Esta medida tampoco caduca.



## 2. ORDENES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS

- Los oficios, cédulas o testimonios son comunicaciones emitidas por orden de **jueces, nacionales o provinciales**.
- Estos oficios deberán ser **aceptados en los R.S.** sin otros recaudos que lo establecido en los Códigos Procesales y el pago del arancel.
- Estas medidas previas o cautelares son **de naturaleza judicial**.
- Sólo los **integrantes del Poder Judicial** pueden ordenar su **anotación o levantamiento**.

## 3. TRAMITE REGISTRAL

La persona que presenta el trámite (generalmente un abogado) debe estar autorizada en el oficio para realizar el mismo ante el R.S. Puede poseer además facultades para sustituir o no. En caso de tener dicha facultad podrá designar a un tercero para realizar el trámite (por ejemplo a un mandatario).

### ❖ Documentación a presentar:

- Original y 2 copias del **oficio** o firmado por el Juez o Secretario
- S.T. 02.E casillero **1** y **3** para **anotar** las medidas, o **2** y **4** para **levantarlas**.
- Entra como **minuta** (sin certificación de firma).





## 4. DELITOS EN MATERIA DE AUTOMOTORES

Requisito para inscripción en el Registro de Mandatarios de la D.N.



No tener condena firme por delitos dolosos:

- ❖ **Delito doloso:** la intención es hacer daño
- ❖ **Dolo eventual:** la persona debe suponer que su accionar puede ocasionar daño a tercero.
- ❖ **Culposo:** no hubo dolo sino negligencia o impericia (no impide inscripción en el Registro de Mandatarios).

**ROBO Y HURTO**

Tenencia ilegítima de las cosas por parte de un tercero que se las apropia en contra de la voluntad del tenedor

**ESTAFA Y DEFRAUDACIÓN**

Delito que genera un perjuicio patrimonial a una persona pero beneficia a quien comete el ilícito, a un tercero o a ambos:

- ❖ **Fraude:** medio para ocasionar perjuicio por medio de acciones que simulan hechos falsos, disimulan los verdaderos o falsean la verdad.
- ❖ **Sustitución o supresión de documentos u otro papel importante:** dirigida a inducir al error al manipular la información.
- ❖ **Delitos en perjuicio de la Administración Pública:** La propiedad que se ataca pertenece a una entidad de carácter público ya sea Nacional, Provincial, Municipal o de carácter autárquico. En estos casos la condena es más grave.



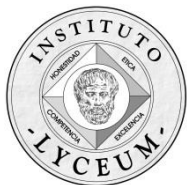
**El Decreto-Ley 6.582/58 (origen del Régimen Jurídico) considera delictivos a los siguientes hechos:**

- ✓ **Modificar la numeración** estampada en el **chasis** o en el **motor** y/o en su **placa** de identificación
- ✓ **Reemplazar la numeración** ilegítimamente, **ocultar**, **destruir** o **inutilizar** el **título** del automotor, los **certificados** expedidos por el R.S. o cualquiera de los demás **documentos** emanados de éste.
- ✓ **Estampar en el motor y/o en chasis** del automotor, sin derecho para ello, la **numeración individualizante**.
- ✓ **Falsificar un documento público** destinado a acreditar la propiedad del automotor.
- ✓ **Usar ilegítimamente un automotor ajeno**.

**Otras figuras delictivas previstas en la Ley 22.977.**

Será **reprimido con prisión de 1 a 6 años**, siempre que el hecho no constituya un delito más severamente penado por el Código Penal, quien **insertare o hiciere incorporar** en las **S.T.** o **comunicaciones presentadas ante los R.S.**, **declaraciones falsas** concernientes a hechos o circunstancias que tales documentos deban probar.

**Ejemplo:** El usuario, por voluntad propia o del mandatario, inscribe un vehículo manifestando ser soltera/o cuando en realidad está casada/o.



### III. CERTIFICADOS

#### 1. CERTIFICADO DE ESTADO DE DOMINIO.

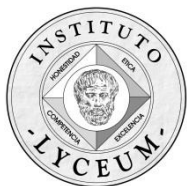
- Petición destinada a conocer **las constancias que obran en el R.S.** referente a la **situación jurídica del automotor** y de su **titular registral**.
- El R.S. informa datos que constan en el legajo. **Este pedido bloquea el legajo:** Otorga prioridad registral durante **15 días hábiles** administrativos, a partir de las **0:00 horas del día siguiente a su expedición** y hasta las **2 primeras horas hábiles administrativas del día siguiente al 15° día de expedido** el certificado.
- **Cualquier otro trámite** que ingrese al R.S. (embargos, inhabilitaciones, medidas que graven el automotor), **queda suspendido** y será condicional a la inscripción de las transferencias.

#### PETICIONANTE

- El **titular registral**.
- En caso de condominio cualquiera de los **condóminos**.
- La **autoridad judicial** y los **Escribanos Públicos**.

#### DOCUMENTACIÓN

- **S.T. 02 casillero 5**, con firma certificada.
- Se expide en hoja simple y 3 ejemplares dentro de las 24hs de efectuada su expedición
  - El original y el triplicado para el peticionante.
  - El duplicado para el legajo.
  - El Encargado firma y sella cada uno de ellos.



## 2. INFORME DE ESTADO DE DOMINIO

- Petición destinada a conocer **las constancias que obran en el R.S.** referente a la **situación jurídica del automotor** o de su **titular registral**.
- **No bloquea** el legajo, es decir que **con posterioridad al pedido pueden entrar embargos, inhibiciones**, etc.  
Deberá ser expedido dentro de las 24 horas de efectuada su expedición.

### PETICIONANTE

- **Cualquier persona** que acredite su interés legítimo: el «**por qué**» y «**en qué carácter**».
- Si es mandatario se recomienda que escriba en el rubro observaciones: “*...en mi **carácter de mandatario** de xx **por posible compra...**”*”

### DOCUMENTACIÓN

- **S.T. 02. casillero 6** con firma Certificada.
- Se expiden 2 copias en hoja simple:
  - El original para el peticionante
  - El duplicado para el legajo.
  - El Encargado firma y sella cada uno de ellos

Cuando el interesado no conoce otros datos, será suficiente que se consigne el número de dominio del automotor que motiva el pedido de informe.



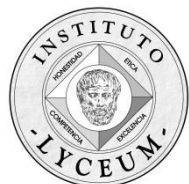
## DATOS COMPLEMENTARIOS

Cuando se trate de Certificación de Firmas en la ST08 y ST15 y quien practique la Certificación sea el Encargado de Registro y no se realice la transferencia o la inscripción de dominio revocable, se dejará constancias de las certificaciones realizadas en la Hoja de Registro, consignando a quién corresponden, el número de la ST y el número de recibo que corresponde al trámite.

Consecuentemente y por analogía, y en relación a los certificados e informes dominiales, será necesario que la información relativa a la certificación de firmas practicada por el Encargado del Registro de la radicación conste también en “Datos complementarios” del certificado o informe emitido.

## 3. CONSULTA DE LEGAJO

- También se puede constatar el dominio a través de una Consulta de Legajo.
- No implica la entrega de un informe. Se examina la documentación en presencia del Encargado de R.S.



## PETICIONANTE

- **Cualquier persona. En caso de ser:**

- **Mandatario**
- **Abogado**
- **Escribano**
- **Contador Público**

- Está exento del uso de la S.T. 02 (paga arancel igual).
- Acredita identidad con la credencial, agregando fotocopia certificada por el Encargado del R.S. al legajo y firmada por el mismo.

**DOCUMENTACIÓN** S.T. 02 casillero 20, rubro E: Declaraciones: «**Consulta de Legajo**»

## 4. INFORME DE ESTADO DE DOMINIO URGENTE

- **PETICIONANTE:**

**Cualquier persona** puede solicitarlo dentro de las **tres primeras horas de atención al público**.

- **DOCUMENTACIÓN:**

**S.T. 02.** Se acompaña **la S.T. 99** (no requiere certificación de firma).

- **TRAMITACIÓN:**

El Encargado del R.S. lo expedirá el día de su presentación **antes o dentro de la última hora de atención al público**.



## 5. INFORMES EXTRAJURIDICIONALES

### ❖ FORMULARIO 57: Informe de estado de Dominio

- Se presenta en cualquier R.S. para solicitar **información sobre la situación jurídica** de un automotor **radicado en cualquier otro R.S.**
- Se presenta por **duplicado.**
- Requiere certificación de firma.

### ❖ FORMULARIO 58: Informe de estado de Dominio

- Se presenta directamente ante la **DN, APROA o AGA.**
- No requiere certificación de firma.
- La **D.N. envía vía Fax la petición** al **R.S.** de radicación del automotor, el cual **produce el informe** y lo **devuelve** vía fax a la **D.N.**

## 6: INFORME HISTORICO

- Informe acerca de la **situación jurídica del automotor** y además indica la **totalidad** de los **titulares** registrales que ha tenido desde su inscripción inicial.
- Puede pedirlo **cualquier persona**
- **S.T. 02.** Consignándose en el **rubro E: Declaraciones: Informe Histórico.**
- Contiene los **datos personales de cada uno de los titulares**, así como el **período en que fueron titulares.**
- Cuando el pedido de informes se refiera a automotores radicados en otro R.S., se deberá presentar el **Formulario 57 o 58 según corresponda.**



## 7. INFORME NOMINAL

Es un informe sobre los **dominios radicados en los R.S.**

### PETICIONANTE:

- Cualquier persona.

### DOCUMENTACIÓN:

- **S.T. 02.** en el rubro **E: Declaraciones** se debe consignar: **Informe Nominal.**
- **Formulario 58** ante la **D.N.** En este caso se informará la titularidad registral de los automotores que la persona tenga en cualquier R.S. del país.
- Se deben consignar los **datos de la persona sobre la cual se solicita el informe**, nombre, número de documento, CUIT, CUILT o CDI, apellido o denominación social, si se tratara de una Persona Jurídica y datos de inscripción o CUIT.





## INFORMES DE CERTIFICADOS DE DOMINIO, INFORMES DE ESTADO DE DOMINIO E HISTÓRICOS SOLICITADOS A TRAVÉS DEL SITE

Informes de Dominio e Históricos que por Disposición 235 del 2016 se regularizaron lo atinente a los pedidos de Informes de Estado de Dominio, Informe Histórico de Titularidad y de Estado de dominio para ser solicitados a través del Sistema de Trámites Electrónicos (SITE), es decir podrán ser peticionados y recibidos por vía electrónica. Dicha norma también habilita la posibilidad de abonar informáticamente el arancel que corresponda a los trámites mencionados a través del sistema “PagoMisCuentas” de la red Banelco.

**Al efecto los usuarios deberán:**

- a. Acceder al Sistema de Trámites Electrónicos (SITE)
- b. Realizar la carga de la ST “T.P.”
- c. Abonar al arancel a través de un sistema de pago electrónico.
- d. Indicar la casilla de correo donde deseen recibir el trámite.
- e. El encargado emitirá el recibido y procesará e inscribirá el trámite.
- f. El documento será suscripto de manera electrónica por el Encargado del Registro Seccional interviniente.
- g. El trámite concluido se remitirá a la casilla de correo electrónico incluida por el peticionante.
- h. El documento tendrá un código de validación que permitirá a los usuarios corroborar la información por medio de la página de internet de la Dirección Nacional.



## PLAZOS

Los trámites de Informe histórico de titularidad de dominio e Informe de estado de dominio vía web serán tramitados por los Registros aplicando el cómputo de plazos en horas, siendo el inicio del cómputo la hora siguiente a la comunicación del pago oportunamente efectuado por el peticionante vía web. Por ejemplo, si la comunicación fuera efectuada a las 10hs de un Martes, el Registro deberá expedirse obligatoriamente en el lapso de tiempo que media entre las 11 horas de ese mismo día martes hasta las 11 horas del día miércoles siguiente. Los plazos siempre se computarán en días hábiles.



## 8. REMISION DE LOS INFORMES EMITIDOS POR EL R.S. A LA D.N.

Las herramientas informáticas de las que hoy dispone la D.N. permiten:

- Llevar registro de los trámites presentados ante los **R.S.**
- Llevar registro de los trámites presentados ante **entidades autorizadas**
- Monitorear los **tiempos de respuesta** por parte de los R.S.

Por este motivo:

**No resulta necesario remitir copia de los informes a la D.N.**

### Procedimiento:

- El informe se expiden **dos ejemplares** en hoja simple.
- El Encargado del R.S. firma y sella cada uno.
- El **original** se entrega al **peticionante** junto con el triplicado de la S.T.
- El **duplicado** será agregado al **legajo B** junto con al original de la S.T.



## 9. SOLICITUD TIPO 02.

No es necesario consignar los datos del automotor, únicamente el N° de dominio

- Casilleros 1a 4:** Anotación o levantamiento de medidas judiciales.
- Casillero 5:** Certificado de Estado de Dominio.
- Casillero 6:** Informe de Dominio.
- Casillero 7:** Comunicaciones de Siniestros de la Compañía de Seguro.
- Casillero 8:** Comunicaciones que formulen las autoridades Policiales.
- Casillero 9:** Certificados de transferencia.
- Casilleros 10 a 14:** Para pedir duplicados de trámites ya realizados. El Registro entregará una fotocopia certificada de la S. T . que obra dentro del legajo.
- Casillero 15:** Es para pedir al Registro la asignación de una nueva codificación.
- Casillero 16:** Para petitionar duplicado de título. No requiere verificación policial. Por deterioro parcial se debe acompañar el título deteriorado.
- Casillero 17:** Para petitionar **duplicado de cédula, renovación o adicional:**



**Casillero 18:** Para cambio de uso.

**El uso del  
automotor  
puede ser:**

- **Oficial:** **Estado Nacional; Provincial; Municipal**
- **Público:** Transporte de **personas** o de **carga**
- **Privado:** De uso **particular**

**Peticionante**

- Titular registral.
- En caso de Condominio todos los condóminos.

**Documentación  
Adjunta**

- **Título y Cédula** o {
  - Denuncia Policial
  - Declaración Jurada certificada por Escribano Público.
  - Nota simple firmada ante el Encargado del R.S.
- **Verificación física**

- Consignar en **rubro “E” declaraciones** el nuevo uso
- El **R.S. expedirá nuevo título** en el que se hará constar el nuevo uso y también **nueva cédula** de identificación en el que se deberá insertar en el reverso un sello con la leyenda: **Taxis, Remis, Oficial** o **Público**.
- No colocará **ningún sello** cuando fuera **privado** o **particular**.



**Casillero 19:** Para expedición de otras constancias registrales.

**Casillero 20:** Es para varios trámites, por ej:

- Rectificación de los datos referidos al nombre y apellido o estado civil del titular registral.
- Rectificación de datos referidos a la disponibilidad del bien.
- Cambio de denominación de persona jurídica.
- Consulta de legajo.
- Duplicado de chapa patente.
- Inscripción inmediata.
- Reinscripción de contrato prendario.
- Inscripción de la modificación del contrato prendario.
- Inscripción del endoso prendario.
- Inscripción de la cancelación de la prenda.

**Siempre hay que señalar con una cruz el casillero correspondiente y anular todos los casilleros que no se utilizan y consignar en “E” Declaraciones el carácter invocado por el solicitante, motivo y requerimiento.**



## IV. RECTIFICACIÓN DE DATOS

### 1. RECTIFICACIÓN DE DATOS REFERIDOS A NOMBRE Y APELLIDO

Cuando por error u omisión esté mal escrito el nombre o apellido del titular, cónyuge o alguna de las partes se podrá solicitar rectificación mediante **S.T. 02 casillero 20**. Se acompaña documentación original y fotocopia certificada.

Toda modificación de nombre o apellido de la persona posterior a la inscripción del automotor deberá ser acompañada por **testimonio judicial que así lo declare o acta original o fotocopia autenticada por el Registro Civil** con anotación marginal de la orden judicial.

### 2. RECTIFICACIÓN DE DATOS REFERIDOS AL ESTADO CIVIL DEL TITULAR

Peticona el titular registral o adquirente conjuntamente con la transferencia (S.T. 08).

Si la rectificación fuera de **estado civil soltero a casado**, se dará **curso a la misma** sólo con la S.T. 02

Si la rectificación fuera de **estado civil casado a soltero**, **no se dará curso** al pedido de rectificación salvo que presente **oficio o testimonio judicial** que lo avale.

### 3. RECTIFICACIÓN DE DATOS REFERIDOS A LA TITULARIDAD DEL BIEN

**Cuando se hubiere practicado la inscripción asentando erróneamente** datos que se refieren a la capacidad del titular o sus facultades para disponer del bien. Se podrá pedir la **rectificación mediante la S.T. 02**



## 4. RECTIFICACIÓN DE DATOS DEL MOTOR, CHASIS O CUADRO.

Cuando el número de motor, chasis o cuadro hubiera sido incorrectamente designado por la fábrica terminal en el certificado de fabricación, se solicitará la **rectificación de la documentación registral**, mediante **S.T. 02**. Se deberá adjuntar certificado expedido por la fábrica terminal, en el que figure el número correcto.

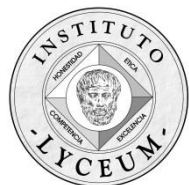
## 5. DISPOSICIONES COMUNES

Los pedidos de rectificación podrán ser efectuados por el **Titular Registral**, por el **adquirente** del automotor (presentando la solicitud de inscripción de transferencia mediante S.T. 02) o el **Encargado de Registro** (de oficio, cuando obren en el legajo elementos suficientes para ello).

Cuando la rectificación se practique de oficio, se asentará en el legajo y se hará constar en el Título del Automotor.

Si el Titular lo solicita (S.T: 02) se le expedirá un **duplicado de cédula a su cargo** con los datos rectificadas.

Cuando la rectificación **la solicite el adquirente del automotor**, se procesa primero la rectificación y se la asienta en el legajo. Posteriormente se procesar la transferencia y finalmente se hace constar la rectificación en el Título del Automotor o expedición de uno nuevo.





# V. COMERCIANTE HABITUALISTA.

## 1. CONCEPTO. CATEGORÍAS. REQUISITOS

- 1) Comerciantes que se ocupan de la **compra y venta de automotores usados**.
- 2) Los concesionarios oficiales de las **empresas terminales nacionales**.
- 3) Los representantes y distribuidores oficiales de **fábricas extranjeras y sus concesionarios**.
- 4) Los **importadores habitualistas** de automotores y sus concesionarios.

## INSCRIPCIÓN.

### Mediante la S. T. 02.

En cuanto a la inscripción de los comprendidos en el punto 1) ante el R.S. de la jurisdicción en donde se encuentra ubicado el local de ventas.

### Mediante la S. T. 85.

En cuanto a la inscripción de los comprendidos en el punto 2), 3) y 4) ante el Registro de Comerciantes habitualistas de la D.N.

## REQUISITOS.

- 1) Que el local de ventas esté habilitado, lo que se acreditará con el título de propiedad o contrato de locación y la habilitación municipal.
- 2) Que estén inscriptos como comerciantes en el Registro Público de Comercio.
- 3) Contar con CUIT (Clave Única de Identificación Tributaria).



## 2. REGISTROS DE COMERCIANTES HABITUALISTAS: DNRPA; CP Y AFIP.

- El **Departamento de R.S. de la Dirección de R.S.** se encarga del **registro** de **comerciantes habitualistas (C.H.)** de las distintas categorías.
- Las peticiones de inscripción se realizan ante dicho departamento mediante la **S.T. C.H.** adquirida en el Ente Cooperador.
- La **firma** del solicitante o su representante deberá encontrarse **certificada** y la **personería acreditada** por escribano público o por el R.S. correspondiente.
- Cumplida la inscripción la D.N. otorgará el número de C.H. precedido de las letras R.C. ó R.C.M. según se trate de un Concesionario oficial de automotores o motovehículos respectivamente
- Los Comerciantes habitualistas **facultados a certificar firmas** deberán inscribir en el registro de C.H. a las personas que habilitarán a ese efecto.

